Curso de Supervisão Avançada de Estudantes

GESTÃO DE TEMPO NA PÓS-GRADUAÇÃO

Julieta Langa & Tufária Mussá

Financiado pela União Europeia

FACILITADORAS

Prof. Doutora Julieta Langa
Faculdade de Letras e Ciências Sociais
Email: julietalanga.jl@gmail.com



Prof. Doutora Tufária Mussá
Faculdade de Medicina-UEM
Email: *tufariamussa@gmail.com*



JULIETA

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

PLANO GERAL DA SESSÃO

1. **Apresentação das facilitadoras**
2. **Apresentação do módulo:**
   Apresentação dos **objectivos**
   – Objectivos geral e específicos
   – Apresentação dos Conteúdos.
3. **Noção de marco** (*milestone*) num projecto de pós-graduação
4. **Gestão do tempo** no projecto de pós-graduação
   – **Os 6 passos para uma boa gestão do tempo**
5. **Monitoria do progresso** do projecto de pós-graduação
   – **Os benefícios da gestão do tempo em projectos de pesquisa de pós-graduação.**

Metodologia

A sessão será essencialmente interactiva, com actividades práticas devidamente enunciadas nos slides.

OBJECTIVO GERAL DA SESSÃO

Sensibilizar os supervisores de estudantes sobre a importância e as vantagens da boa gestão do tempo no decurso dos estudos de Pós-graduação

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA SESSÃO

I. **Descrever as etapas mais importantes do projecto de investigação de pós-graduação.**

I. **Identificar os marcos do projecto de investigação de pós-graduação.**

II. **Aplicar os seis passos da gestão do tempo em projectos de investigação de pós-graduação.**

III. **Monitorar o progresso do projecto de investigação de pós-graduação.**

CONTEÚDOS DO MÓDULO

I. Etapas do projecto de investigação de pós-graduação

II. Os 6 passos da gestão do tempo no projecto de investigação de pós-graduação

III. Controlo do progresso do projecto de pesquisa.

IV. Benefícios da gestão do tempo no projecto de investigação de pós-graduação

ACTIVIDADE 1: Debate

(Tempo Total: 10 mnts)

Porque é que muitos estudantes de pós-graduação não terminam a sua investigação dentro do prazo estabelecido?

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

MARCOS (Milestones)

ACTIVIDADE 2: Debate

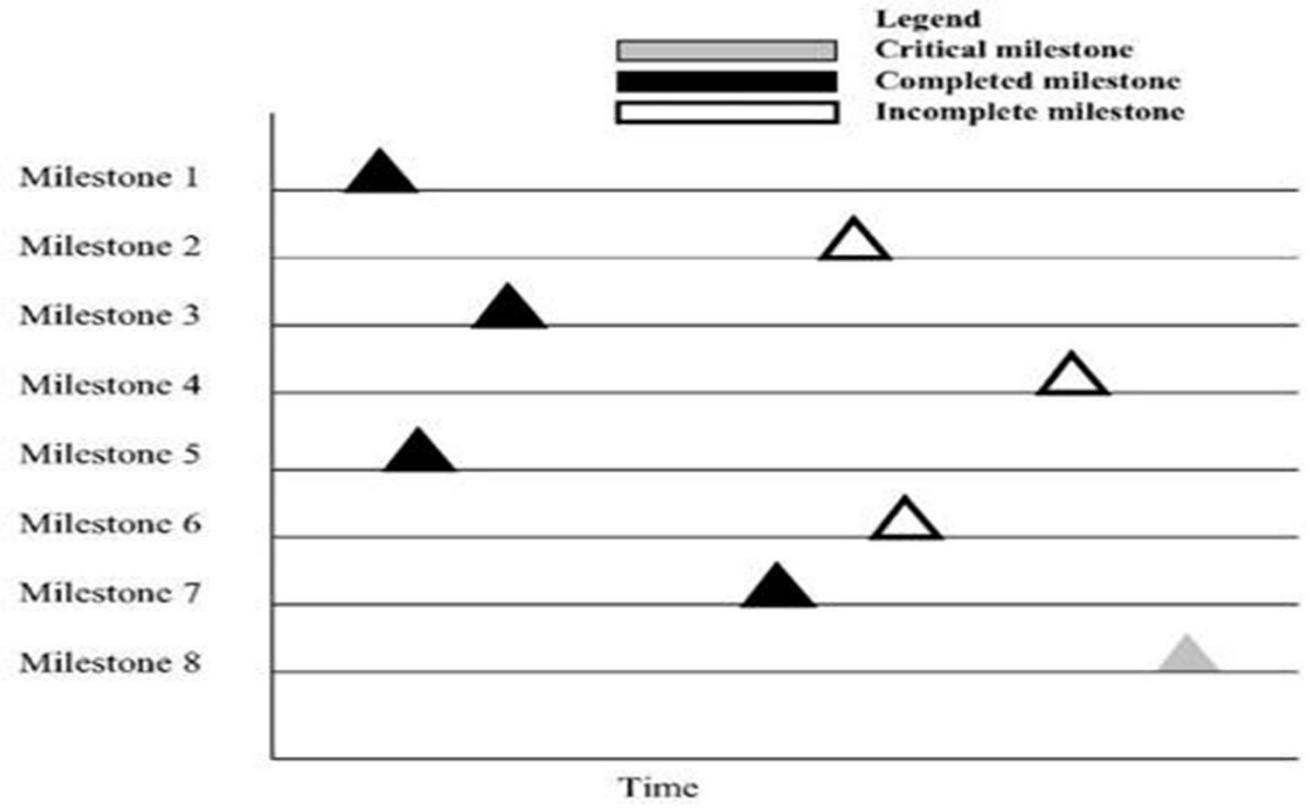
(Tempo total+10mnts)

O que é um MARCO no contexto de um projecto de investigação de pós-graduação?

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

MARCOS (cont.)

Haverá actividades que um aluno de pós-graduação terá de realizar em diferentes períodos de tempo durante o seu programa de pesquisa de pós-graduação sob o apoio do orientador!



Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

MARCOS (CONT.)

ACTIVIDADE 3:

(Tempo Total+ 20 minutos)

Quais os principais marcos de um projecto de investigação?

a) *Em grupo, faça uma lista dos principais marcos do projecto de pesquisa de pós-graduação.*

b) *Faça uma estimativa do tempo necessário para a realização ou conclusão de cada actividade.*

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

MARCOS (Milestones) (cont.)

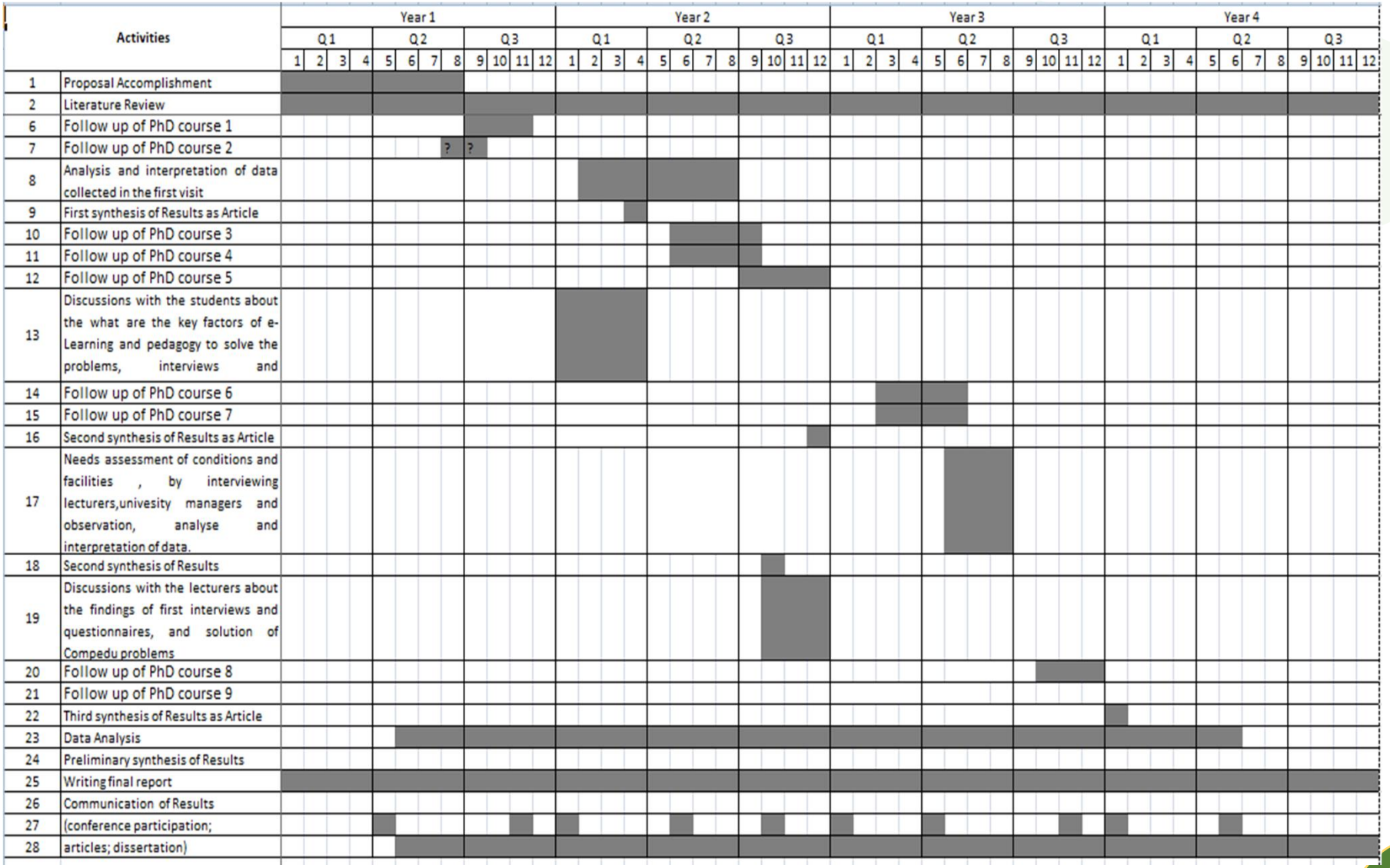
Exemplos de marcos do projecto a serem considerados no plano do projecto de pesquisa:

- Datas de início e fim das fases do projecto de pesquisa;
- Entregas de chaves;
- Aprovações pelo(s) Conselho(s);
- Reuniões e apresentações importantes;
- Datas importantes; e
- Interrupções que podem afectar o seu cronograma.

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE

MARCOS (Milestones)



	Activities	Year 1												Year 2												Year 3												Year 4											
		Q1				Q2				Q3				Q1				Q2				Q3				Q1				Q2				Q3				Q1				Q2				Q3			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Proposal Accomplishment																																															
2	Literature Review																																															
6	Follow up of PhD course 1																																														
7	Follow up of PhD course 2							?	?																																						
8	Analysis and interpretation of data collected in the first visit																																															
9	First synthesis of Results as Article																																														
10	Follow up of PhD course 3																																														
11	Follow up of PhD course 4																																														
12	Follow up of PhD course 5																																														
13	Discussions with the students about the what are the key factors of e-Learning and pedagogy to solve the problems, interviews and																																														
14	Follow up of PhD course 6																																														
15	Follow up of PhD course 7																																														
16	Second synthesis of Results as Article																																														
17	Needs assessment of conditions and facilities , by interviewing lecturers,univesity managers and observation, analyse and interpretation of data.																																														
18	Second synthesis of Results																																														
19	Discussions with the lecturers about the findings of first interviews and questionnaires, and solution of Compedu problems																																														
20	Follow up of PhD course 8																																														
21	Follow up of PhD course 9																																														
22	Third synthesis of Results as Article																																														
23	Data Analysis																																														
24	Preliminary synthesis of Results																																														
25	Writing final report																																														
26	Communication of Results																																														
27	(conference participation;																																														
28	articles; dissertation)																																														

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

Marcos e Gestão do Tempo

É a gestão das actividades que torna o esforço de ambos, supervisor e estudante, cada vez mais eficaz, sendo a ideia central a de que é possível fazer-se melhor trabalho em menos tempo.

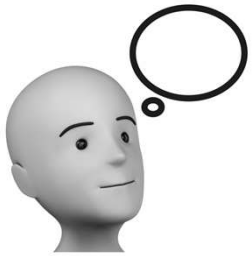


Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

TUFÁRIA

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

Gestão do Tempo



https://www.soyvisual.org/fotos/pensar

Como é que faz a gestão do tempo com os seus estudantes de pós-graduação?

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

Gestão do Tempo

Os 6 passos para uma boa gestão do tempo:

1. **Definir objectivos e metas SMART** (Específicos, Mensuráveis, Atingíveis, Relevantes e Temporais).
2. **Planificar o cronograma**, dividindo o projecto em etapas e estimando os prazos.
3. **Priorizar tarefas** com base na sua importância e urgência.
4. **Implementar estratégias de gestão do tempo**, como a técnica *Pomodoro* ou o *time blocking*.
5. **Monitorar e controlar o tempo**, registando o tempo gasto e ajustando o plano conforme necessário.
6. **Avaliar e optimizar o processo**, reflectindo sobre o que funcionou e o que pode ser melhorado para futuros projectos.

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

Monitoria do progresso

ACTIVIDADE 4

(Tempo Total+15 mnts)

Como é que ambos, supervisor e estudante, podem monitorar o progresso do projecto de investigação de pós-graduação?

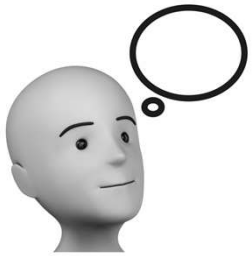
Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

Monitoria do Progresso

O supervisor e o estudante podem monitorar o progresso da investigação através de:

- Encontros de supervisão regulares;
- Elaboração de pequenos relatórios dos encontros de supervisão.
- O estudante apresenta um relatório mensal de progresso de uma página, por instrução do supervisor (actividades realizadas durante o mês, em curso, concluídas e não concluídas e as razões).
- Revisão do plano de actividades de seis em seis meses.

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados



https://www.soyvisual.org/fotos/pensar

Quais são os benefícios da gestão do tempo em projectos de pesquisa de pós-graduação

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

Benefícios da gestão do tempo em projectos de pesquisa de pós-graduação



- Torna o supervisor e o aluno oportunos e disciplinados em suas actividades;
- Começa a gerar resultados efectivos;
- Alcançar seus objectivos de forma mais rápida e consistente;
- Traz confiança para o trabalho no dia-a-dia; e
- Aumenta o nível de produtividade.

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

UNIVERSIDADE
EDUARDO
MONDLANE

Perguntas, questões & comentários ?



Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

Revisão de conteúdos e objectivos

Discutimos…

1. Os marcos (*milestones)* do projecto de pesquisa.
2. As seis etapas da gestão do tempo; e
3. Controlo do progresso do projecto de pesquisa.

Agora vocês devem ser capazes de…

1. Descrever os *Milestones* do projecto de pesquisa;
2. Aplicar as seis etapas da gestão do tempo no projecto de pesquisa; e
3. Avaliar o progresso do projecto de pesquisa.

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

*Covey, S. R. (2004). *Os 7 Hábitos das Pessoas Altamente Eficazes*. Rio de Janeiro, Editora Best Seller.

**Erlich Ruwer L. M. et al (2021). Gestão do tempo nas demandas acadêmico-profissionais: um estudo de caso. XI Congresso Brasileiro de Engenharia de Produção.

***Murray, R. (2011). *How to Write a Thesis* (3rd ed.). Maidenhead. Open University Press.

****Silva, E. T., & Pedro, L. M. (2007). *Gestão do Tempo e Produtividade Acadêmica*. Lisboa: ISCTE-IUL.

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados

UNIVERSIDADE
EDUARDO
MONDLANE

OBRIGADA

Copyright © UEM 2020. Todos os direitos reservados